

FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN TIL ÅRSMØTET NNKS

1. Møtegang

Årsmøtet velger møteleder. Møteleder leder møtet og gir ordet til saksframleggere og møtedeltakere. Det skal i tillegg velges tellekorps, referenter og undertegnere av protokoll. Det er ikke anledning til å fremme nye saker til dagsordenen underveis i møtet.

2. Taletid:

- Saksframlegg: inntil 3 minutter.
- Innlegg: inntil 2 minutter.
- Replikker kan gis til siste innlegg og kan være på maks 1 minutt.
- Det åpnes for inntil 2 replikker pr innlegg.
- Ordstyrer gir varsel 30 sekunder før taletiden er ute.

Møteleder varsler når det settes strek for ordskiftet i en sak, enten når ordskiftet går mot slutten og ingen nye har tegnet seg på talerlisten, eller når det ikke lenger fremkommer ny informasjon i saken.

3. Stemme- og talerett

Medlemmer av foreningen som har betalt inneværende års kontingent, har stemme- og talerett på årsmøtet. Administrasjonen og observatører har ikke stemmerett, men kan gi saksopplysninger ved behov.

4. Møteskikk

- Innlegg, replikker og saksframlegg skal holdes saklige, og konsise.
- Uønsket oppførsel omfatter blant annet personangrep, sterke følelsesutbrudd, avbrytelser, tilrop fra salen, småprat utenom pauser og annen forstyrrende atferd.
- Dersom god møteskikk ikke følges, kan møteleder be om pause i møtet. Personer som ikke overholder god møteskikk kan bli bedt om å forlate møtet.

5. Votering

- Avstemninger gjennomføres som hovedregel ved håndsopprekking.

- Saker kan vedtas ved akklamasjon, dersom det ikke foreligger motforslag eller innvendinger.
- Skriftlig avstemning skal benyttes dersom ett eller flere stemmeberettigede medlemmer krever det.
- Alle forslag til vedtak skal fremlegges skriftlig for salen.
- Ved flere forslag til vedtak stemmes det normalt først over det opprinnelige forslaget, deretter over eventuelle alternative forslag.
- Vedtak fattes med alminnelig flertall, det vil si mer enn halvparten av de avgitte stemmene.
- Ved vedtektsendringer kreves absolutt flertall, det vil si to tredjedels flertall.
- Dersom det ikke oppnås flertall for eller mot et forslag, avgjøres saken ved loddtrekning.

6. Stemmefullmakter

Stemmeberettigede medlemmer som ikke er til stede på årsmøtet, kan overdra sin stemme til et annet navngitt medlem ved skriftlig stemmefullmakt. Fullmakt må være forhåndsendt til styret@nnks.no Digitale deltakere kan ikke ha stemmefullmakter.

7. Pauser

Møteleder kan be om kort pause for å konferere om saksbehandling, løse tekniske problemer, avvente utarbeidelse av alternative vedtaksforslag, og lignende. Deltakerne bes forholde seg rolig under korte pauser. Det vil også bli lagt inn ordinære felles pauser.

8. Valg

- Medlemmer av foreningen kan fremme andre kandidater enn de nominerte (benkeforslag), inkludert forslag på seg selv.
- Ved benkeforslag skal forslagsstiller tydelig angi hvilken av de nominerte kandidatene forslaget utfordrer.
- Dersom det foreslås flere kandidater enn det er verv, gjennomføres skriftlig valg. Alle stemmeberettigede skal da avgi stemmeseddel til tellekorpset. Stemmeseddelen skal inneholde navnet på kandidaten man stemmer på. Sedler som inneholder annet enn navn på én av de foreslåtte kandidatene, forkastes og regnes som ikke avgitte stemmer. Stemmesedlene samles inn og telles av tellekorpset.
- Dersom det er flere enn to kandidater til ett verv, og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av stemmene i første valgomgang, gjennomføres omvalg mellom de to kandidatene som har fått flest stemmer.

9. Annet

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, avgjør årsmøtet hvilken praksis som skal gjelde med absolutt flertall av stemmene.